

VY\_32\_INOVACE\_07\_IKT\_17

Prioritní osa: 1 − Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.5 − Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0617

Název projektu: Digitalizace učebních materiálů

Název příjemce dotace:

Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb



**Změna formátu textu**

Vymazání formátu textu provedu tlačítkem **Vymazat formát**:

Lepším způsobem je použití tlačítka **Kopie formátu**:

Tlačítkem Kopie formát kliknu na místo v textu **bez formátu**, poté štětcem přetáhnu text, kde chci formát vymazat.

**Odrážky v dokumentu**

Odrážky v dokumentu zapneme nejlépe tak, že **nejdříve napíšeme text bez odrážek**. Poté označíme

část textu a odrážky zapneme pomocí tlačítek:

Pomocí rozbalovacího tlačítka můžeme:

* Definovat novou odrážku
* Vybrat jiný styl číslovaných odrážek
* Nastavit hodnotu číslování odrážek

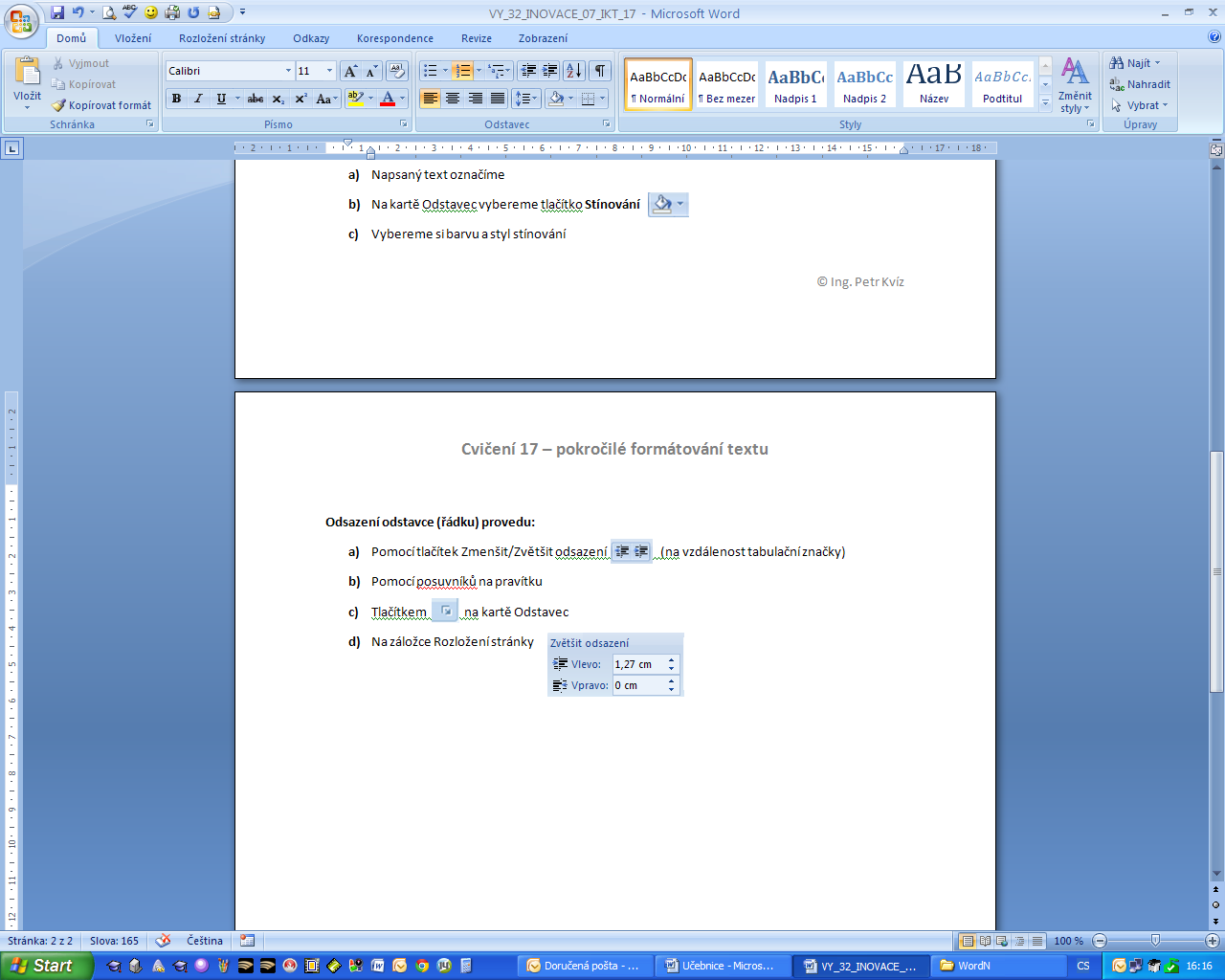
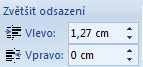
**Ohraničení textu provedeme takto:**

1. Napsaný text označíme
2. Na kartě Odstavec vybereme tlačítko **Ohraničení a stínování**
3. Vybereme si barvu a šířku ohraničení
4. Vybereme styl ohraničení
5. Vybereme způsob ohraničení
6. Klikneme na tlačítko OK

**Stínování odstavce provedeme takto:**

1. Napsaný text označíme
2. Na kartě Odstavec vybereme tlačítko **Stínování**
3. Vybereme si barvu a styl stínování

**Odsazení odstavce (řádku) provedu:**

* Pomocí tlačítek Zmenšit/Zvětšit odsazení (na vzdálenost tabulační značky)
* Pomocí posuvníků na pravítku
* Tlačítkem na kartě Odstavec
* Na záložce Rozložení stránky

**Použití tabulátorů** - klávesa **Tab** při psaní **odsadí text** na nejbližší tabulační značku.

**Tabulátory se dělí na levý, pravý, středový a desetinný.**

**Levý Pravý Středový Desetinný**

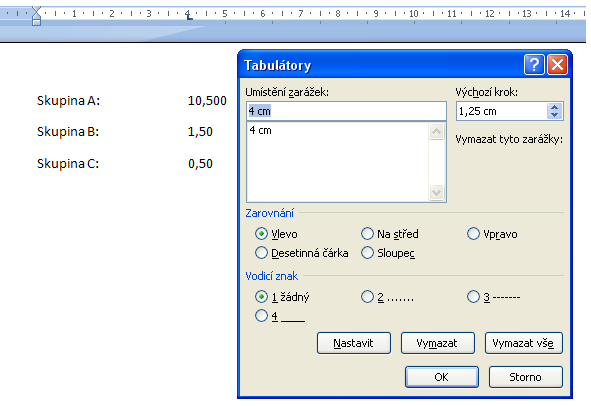
10500 10500 10500 10500

150 150 150 150

1,5 1,5 1,5 1,5

0,025 0,025 0,025 0,025

Tabulátor **přidáte** na pravítko kliknutím myší:



Dvojitým kliknutím **měníte** vlastnosti tabulátorů.

**Postup při nastavení tabulátorů:**

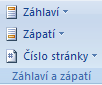
1. ještě předtím, než začnu psát text, umístím na pravítko tabulátory v požadovaném počtu
2. dvojitě kliknu na jednu značku tabulátoru na pravítku
3. pro každý tabulátor nastavím zarovnání a výběr potvrdím tlačítkem Nastavit
4. tabulátor **odstraním** tak, že ho přetáhnete myší pryč z pravítka (nebo tlačítkem Vymazat)

**Vložení záhlaví a zápatí:**

Objekty (text) vložené do Záhlaví (Zápatí) se zobrazují na **každé** stránce.

Oblast Záhlaví (Zápatí) je přístupná pro úpravu po dvojitém kliknutí myší.

Na záložce **Vložení** kartě Záhlaví a zápatí:

* Můžete vkládat do dokumentu předdefinovaná Záhlaví (Zápatí)
* Vytvářet nová Záhlaví (Zápatí)
* Zapnout číslování stránek

**Vložení konce stránky a prázdné stránky:**

Stránku můžete ukončit pomocí klávesy **Enter** nebo vložením ovládacího prvku **Konec stránky**.

Prázdnou stránku můžete vložit pomocí klávesy **Enter** nebo vložením ovládacího prvku **Prázdná stránka.**

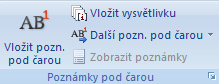
**Barva a ohraničení stránky:**

Na záložce **Rozložení stránky** můžeme nastavit **Barvu stránky** a **Ohraničení stránky**.

V Náhledu stránky si zkontrolujte, zda se vám bude ohraničení stránky tisknout.

**Vložení Vysvětlivky a Poznámky pod čarou:**

Vysvětlivku (Poznámku pod čarou) vkládáte za text v dokumentu, který chcete doplnit na jiném místě v dokumentu. Poznámka pod čarou se vkládá na konec stránky, Vysvětlivka na konec dokumentu.

Oba objekty vymažete smazáním značky v textu!