

VY\_32\_INOVACE\_07\_IKT\_09

Prioritní osa: 1 − Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.5 − Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0617

Název projektu: Digitalizace učebních materiálů

Název příjemce dotace:

Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb



**Typografie** = nauka o tom, jak má tiskovina vypadat, aby byla dobře čitelná, snadno se v ní orientovalo a aby působila esteticky.

***Odstavec*** je blok textu ukončený klávesou Enter.

**Způsob rozlišení odstavců:**

1. mezerou mezi odstavcem
2. posunutí prvního řádku odstavce vpravo (první odstavec za nadpisem nemá zarážku a následující odstavce ji mají)

Kombinace obou způsobů není možná.

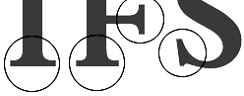
První řádek odstavce nesmí být osaměle na konci stránky. Takovému zapomenutému řádku říkají typografové ***vdova***.

První řádek odstavce nesmí být osamoceně na začátku stránky. Takovému utečenému řádku se říká ***sirotek****.*

***Zvýraznění části textu* můžeme provést některým z následujících způsobů:**

1. *kurzívou*
2. **tučný (polotučným) písmem**, případně ***tučnou kurzívou***
3. VERZÁLKAMI (velká písmena), nebo KAPITÁLKAMI S PRVNÍM PÍSMENEM VELKÝM
4. jiným písmem
5. jinou barvou písma
6. podtrháváním nebo ~~přeškrtnutím~~

Jiná barva písma se prozatím používá spíše u elektronických dokumentů. Podtrhávání a škrtání snižuje čitelnost textu, a proto je lepší se mu vyhýbat. Rovněž není vhodné používat větší písmo pro zvýraznění textu uvnitř odstavce, neboť by nepěkně rozhodilo vzdálenosti mezi řádky (jako např. v tomto odstavci).

**Použití více druhů písmen** **v dokumentu.**

**Rozdělení písem:**

1. bezpatková (Arial, Tahoma)
2. patková (Times Nwe Roman)

V jednom dokumentu se mohou používat nejvíce 3 typy písma a pokud možno takové, které se k sobě hodí. Nepoužívejte tedy kombinaci písmen patkových a bezpatkových.

**Velikost písma**

1. udává se v bodech (points) a volí se podle formátu a typu tiskoviny
2. malé písmo brzy unavuje zrak
3. u velkého písma lidské oko není schopné naráz obsáhnout více písmen
4. dětské knihy 14, 16 bodů
5. učebnice, knihy většího formátu, odborné práce sázené na formát A4 11-12 bodů
6. většina knih 10 bodů
7. časopisy a rozsáhlá knižní díla 9 bodů
8. noviny, knihy malého formátu 8 bodů
9. slovníky, jízdní řády, telefonní seznamy, poznámky, vysvětlivky 5, 6, 7 bodů

**Konec řádku**

Konec řádku **nesmíte ukončit klávesou Enter**. Při běžném psaní, pokud dopíšete na konec řádku, dojde k zalomení zcela automaticky a další slovo pokračuje na dalším řádku. Nemusíte se o nic starat a píšete stále dál a dál, dokud nebudete chtít začít další odstavec.

Na konci řádku nesmějí zůstat jedno hláskové neslabičné předložky **v, k, s, z**, a nemají tam být ani slabičné **o, u** a spojky A, I, i. Výjimku tvoří samotné **a**.

**Řešení:**

1. Zkuste změnit formulaci textu tak, aby výše uvedené předložky nezůstaly na konci řádku
2. Řádek ukončíte klávesou Shift + Enter (měkký Enter) – neukončíte odstavec.

**Začátek řádku**

Pro odsazení textu **nikdy nepoužívejte mezerník**. Mezerník slouží pouze ke vložení **jedné** mezery mezi slovy. Pokud byste takto odsazovali více řádků, při tisku se vám s velkou pravděpodobností odsazení na každém řádku posune.

**Způsoby odsazení textu:**

1. Nastavením odsazení textu na kartě *Odstavec*
2. Pomocí levých posuvníků na pravítku
3. Pomocí Tabulátorů

**Následující text je zdánlivě bezchybný, přesto je “všechno špatně“. Dokážete v uvedeném textu vyhledat Typografické chyby?**

Pohádka o medvídkovi.

Byl jednou jeden „ citrónový “ medvídek. Děti, to byl velice hodný medvídek. Chodil do školy, měl čisté tlapky a krásný žlutý kožíšek.

Když venku svítilo sluníčko a bylo takové horko, že ani včelky nechtěly létat na med, medvídek se rozhodl, že si uvaří pravé medvědí pivo.

Medvědí pivo uměl vařit ze všech nejlépe.

Víte děti, jak se vaří pravé medvědí pivo?

Potřebujete:

1)Sto pampelišek

2)Sto chmelových šišek

3)Vědro medvědího sladu

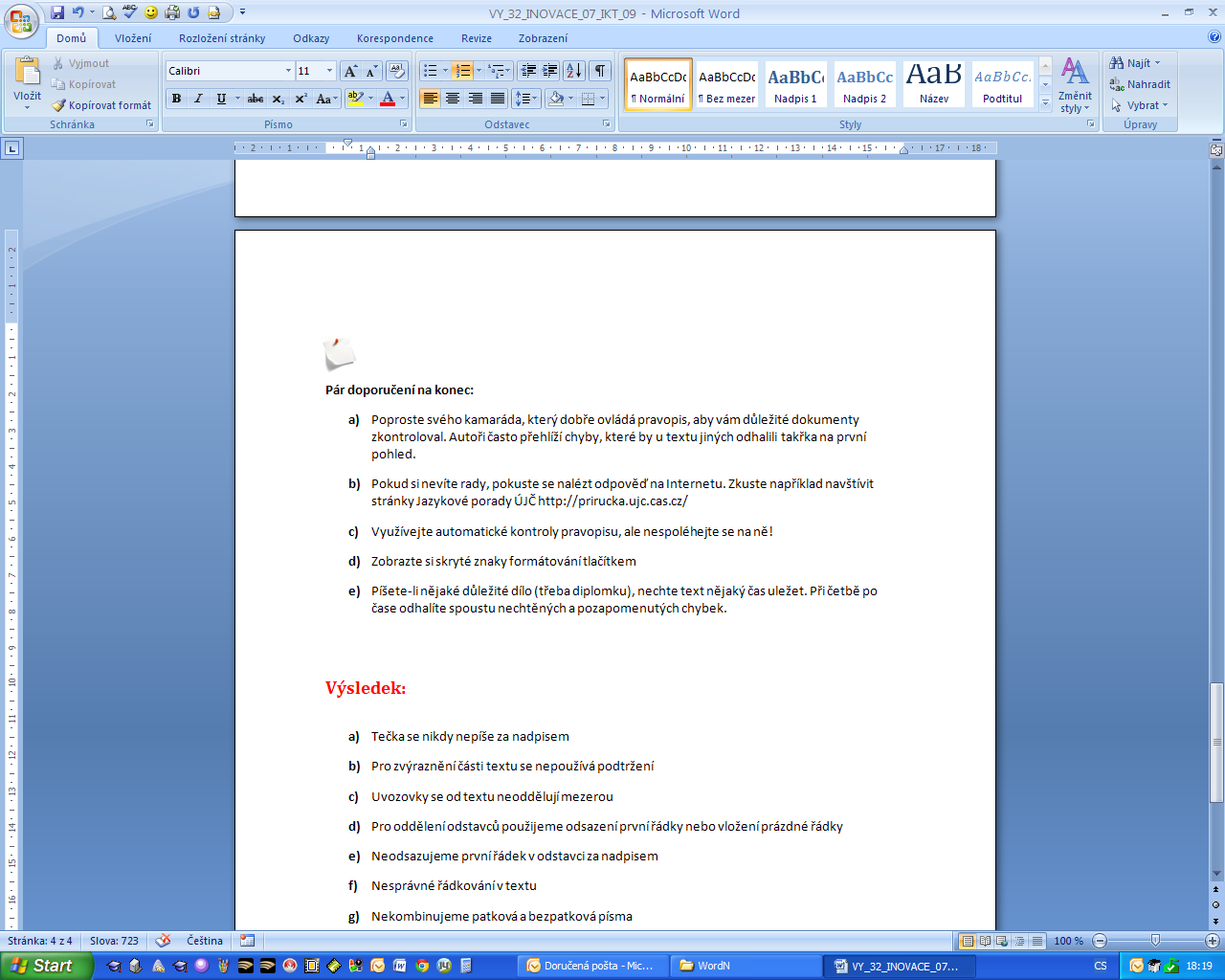
4)Hrnec prvé medvědí vody

5)Med podle chuti

Všechno povařte v mosazném hrnci, necháte vychladnout a potom…

****

**Pár doporučení na konec:**

1. Poproste svého kamaráda, který dobře ovládá pravopis, aby vám důležité dokumenty zkontroloval. Autoři často přehlíží chyby, které by u textu jiných odhalili takřka na první pohled.
2. Pokud si nevíte rady, pokuste se nalézt odpověď na Internetu. Zkuste například navštívit stránky Jazykové porady ÚJČ <http://prirucka.ujc.cas.cz/>
3. Využívejte automatické kontroly pravopisu, ale nespoléhejte se na ně!
4. Zobrazte si skryté znaky formátování tlačítkem na kartě *Odstavec.*
5. Píšete-li nějaké důležité dílo (třeba diplomku), nechte text nějaký čas uležet. Při četbě po čase odhalíte spoustu nechtěných a pozapomenutých chybek.

# Výsledek:

1. Tečka se nikdy nepíše za nadpisem
2. Pro zvýraznění části textu se nepoužívá podtržení
3. Uvozovky se od textu neoddělují mezerou
4. Pro oddělení odstavců použijeme odsazení první řádky nebo vložení prázdné řádky
5. Neodsazujeme první řádek v odstavci za nadpisem
6. Nesprávné řádkování v textu
7. Nekombinujeme patková a bezpatková písma
8. Za znak odrážky se vkládá mezera
9. Neodsazujeme text mezerníkem