

VY\_32\_INOVACE\_07\_IKT\_19

Prioritní osa: 1 − Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.5 − Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0617

Název projektu: Digitalizace učebních materiálů

Název příjemce dotace:

Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb



**Použití předdefinovaných stylů textu má následující výhody:**

* **Jednotný a typograficky správný vzhled jednotlivých částí textu**
* **Automatické vytvoření obsahu dokumentu dle použitých stylů odstavce**

**Postup při vytváření textového dokumentu s použitím stylů:**

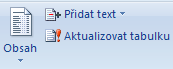
1. Rozmyslím si strukturu textu

* formát základního textu (Normální)
* počet a formát jednotlivých nadpisů
* strukturu úrovní jednotlivých nadpisů (Nadpis1 a Nadpis2)
* formát zdůraznění (zvýraznění) části textu



1. Tlačítkem **Změnit styly** si vyberu vhodný styl dokumentů
2. **Ještě před tím, než začnu psát nový odstavec, vyberu si jeho styl**
3. Opravím napsaný text
4. Pro zdůraznění (zvýraznění) části textu vyberu vhodný formát textu z daného stylu
5. Vložíme do textu tabulky, obrázky, odkazy...
6. Text uložíme do souboru, vytiskneme anebo ho odešleme E-mailem

**Vytvoření obsahu dokumentu na základě stylů:**

1. Obsah vytváříme, až když máme dokument zcela napsaný a zformátovaný
2. Klikneme na místo v dokumentu, kde chceme vytvořit obsah
3. Na záložce **Odkazy** tlačítkem **Obsah** vložíme obsah dokumentu
4. Vloží se i formátovaný **nadpis Obsah**
5. Odstavce napsané stylem **Nadpis2** budou v obsahu odsazené vlevo.
6. Změny v dokumentu aktualizujeme v obsahu tlačítkem Aktualizovat tabulku

**Rejstřík:**

Rejstřík je seznam slov (slovních spojení) s číslem stránky (nebo odkazem), která jsou v dokumentu blíže popsána. Zpravidla se umisťuje na konec dokumentu.

**Příklad:**

**Rejstřík**

Harvardská architektura, 6

Charles Babbage, 3

Church-Turingovy teze, 5

John von Neumannovo schéma počítače, 6

**Vytvoření rejstříku:**

1. V napsaném dokumentu označím slovo (slovní spojení) a na záložce **Odkazy** tlačítkem **Označit položku** přidám označené slovo do Rejstříku.
2. Zobrazí se skryté znaky. Položku v Rejstříku označují složené závorky.
3. Pokud chci položku z Rejstříku **odebrat**, musím vymazat vložené závorky a text uvnitř
4. Stejným způsobem označím (a přidám) **další slova do Rejstříku**
5. Rejstřík vytvořím Na konci dokumentu tlačítkem **Vložit rejstřík** na záložce **Odkazy**

**Titulní strana**

Jako první stránku v dokumentu si můžete vložit již připravenou **Titulní stranu**.

Vzhled Titulní strany zvolte takový, aby ladil s vaším Stylem.

Do Titulní stránky dopište požadované údaje.

Titulní stránka nemusí být číslovaná.

**Vložení Titulní stránky:**

1. Textový kurzor umístím na začátek dokumentu.
2. Na záložce Vložení kliknu na tlačítko **Titulní stránka**
3. Kliknutím na vybranou Titulní stránku jí vložím do dokumentu

**Vložení Titulku k obrázku a vytvoření seznamu obrázků:**

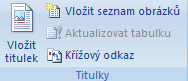
**Postup:**

1. Klávesou **Enter** připravte místo na obrázky
2. Vložte si do dokumentu obrázky a nastavte jejich velikost a obtékání
3. Titulek vložíte k obrázku pomocí **Místní nabídky** - **Vložit titulek**



Obrázek Balanční disk

Obrázek Masážní míčky



1. Titulek také můžete vložit na záložce **Odkazy, kartě Titulky:**
2. Seznam obrázků můžete vložit na záložce **Odkazy, kartě Titulky**:
3. Titulek odstraníte klávesou **Delete** (musíte ale na něj kliknout dvakrát)
4. Obrázky se číslují automaticky od shora dolů
5. Tlačítkem **Aktualizovat tabulku** doplníme do tabulky provedené změny u obrázků
6. **Pokud máte titulek u obrázku, nesmíte s obrázkem hýbat!** Jinak se titulek od obrázku odpoutá a nezobrazí se v seznamu obrázků.
7. **Titulky k obrázkům a seznam obrázků se vytváří na napsaném a zformátovaném textu**

**Seznam obrázků:**

[Obrázek 1 Balanční disk 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\PC014\Plocha\WordN\VY_32_INOVACE_07_IKT_19.docx#_Toc338252482)

[Obrázek 2 Masážní míčky 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\PC014\Plocha\WordN\VY_32_INOVACE_07_IKT_19.docx#_Toc338252483)