**Databáze**

**Podmíněné formátování**

* Označte do bloku oblast buněk, na které se podmíněné formátování bude vztahovat.
* Na kartě **Domů** ve skupině **Styly**, klepněte na ikonu **Podmíněné** **formátování**.

**Zamknutí a odemknutí listu, buněk**

* Pravým tlačítkem myši klepněte na list a z nabídky zvolte **Zamknout list** a napište heslo.
* Buňky, které chcete nechat odemknuté pro případnou editaci, označte. Pravým tlačítkem myši klepněte na označené buňky. Z nabídky zvolte **Formát buněk** a kartu **Zámek** (deaktivujte **Uzamčeno**).

**Ověření hodnot**

* Klepněte do buňky (nebo označte buňky).
* Na kartě **Data** ve skupině **Datové nástroje** zvolte ikonu **Ověření dat** > **Ověření dat**.
* V okně vyberte záložku Nastavení, zapište podmínku a popř. vyplňte záložky **Zpráva při zadávání** a **Chybové hlášení**.
* U podmínky pro seznam musíte označit do pole **Zdroj buňky** seznam variant.

**Ukotvení sloupce (řádku) při rolování**

* Na kartě **Zobrazení** ve skupině **Okno** vyberte ikonu **Ukotvit příčky**.
* Zrušení příček dosáhnete pomocí **Okno** > **Uvolnit příčky**.

**Vytvoření databáze**

V prvním řádku seznamu jsou vždy názvy polí (sloupců) a další řádky jsou záznamy, položky seznamu.

Pro vytvoření seznamů v Excelu platí tyto zásady:

*● Záhlaví seznamu musí být jednořádkové (zlomení textu nevadí).*

*● Není vhodné používat pro různá pole stejné názvy.*

*● Seznam nemůže obsahovat prázdný záznam (tedy celý řádek prázdný).*

*● Před prací se seznamem umístíme aktivní buňku do prostoru seznamu*.

**Setřídění**

* Pro jednoduché setřídění (podle jednoho sloupce) klepněte do libovolné buňky sloupce a na kartě **Data** ve skupině **Seřadit a filtrovat** vyberte ikonku pro sestupné **(A-Z)** nebo vzestupné řazení (**Z-A).**
* Po setřídění podle dvou a více kritérií nebo kalendářní třídění klepněte do libovolné buňky databáze a na kartě **Data** ve skupině **Seřadit a filtrovat** vyberte ikonku **Seřadit**.

**Filtrace**

* Klepněte do libovolné buňky databáze.
* Zapnutí automatického filtru (na kartě **Data** ve skupině **Seřadit a filtrovat** vyberte ikonku **Filtr**. Objeví se šipky směřující dolů.
* V seznamu položek, podle kterých lze záznamy filtrovat, je mimo jiné i položka (Filtry čísel, textu, kalendářní d… , kde zadáte kritérium pro výběr záznam. Lze zadat až dvě podmínky spojené:

a) **logickým „a“** – používá se především u čísel a datumu (matematický průnik)

b) **logickým „nebo“** – používá se především u textu (matematicky sjednocení)

**Zjištění statistických hodnot pomocí funkce**

* Po filtraci označte hodnoty ve sloupci.
* Vpravo dole na stavovém řádku můžete zjistit hodnotu funkcí (součet, průměr, maximum, minimum, počet) . Pokud není některá funkce aktivována, klepněte pravým tlačítkem myši na stavový řádek a zatrhněte chybějící funkci.

**Rozšířený filtr**

* Použijte při složitějších operacích (kdy nejde použít automatický filtr.
* Zkopírujte pod databázi řádek záhlaví (názvy sloupečků).
* Vytvořte kritéria (podmínky) pro filtraci
* Klepněte kurzorem zpět do databáze.
* Na kartě **Data** ve skupině **Seřadit a filtrovat** vyberte ikonku **Upřesnit**.
* V zobrazeném okně označte do prvního řádku celou databázi (pokud už není označená) a do druhé řádku označte podmínky pod databázi i s řádkem záhlaví.

**Kontingenční tabulka**

* Klepněte na kteroukoliv buňku databáze.
* Na kartě **Vložení** ve skupině **Tabulky** klepněte na ikonku **Kontingenční tabulka**. Zde by měla být v prvním poli označena oblast databáze (pokud není, musíte ji celou označit) a potvrďte tlačítko **OK**.
* Umístěte jednotlivé položky databáze, tzn., že nejprve zatrhněte pole, které se umístí na pole **Řádek**.
* Na pole **Sloupec** přetáhněte pomocí levého tlačítka příslušný sloupec podle zadání.
* Na pole **Stránka** umístěte sloupec, který nám udává tzv. třetí rozměr tabulky, ze které později budete vybírat
* Na pole **Data** přetáhněte pomocí levého tlačítka myši **sloupec funkce**. Dvakrát poklepejte na položku a vyberte funkci.
* Tabulku můžete upravit tím, že pravým tlačítkem myši klepnete na kontingenční tabulku, vyberte **Možnosti** **kontingenční tabulky** a v záložce **Součty a filtr** můžete aktivovat nebo deaktivovat souhrnné součty.

**Souhrny**

* Seřaďte databázi (ikonka **A-Z** nebo **Z-A**) podle sloupce, za který se mají souhrny vytvořit (např. vzestupně).
* Klepněte do libovolné buňky databáze. Na kartě **Data**, ve skupině **Osnova** zvolte ikonku **Souhrn**.
* V zobrazeném okně vyberte v prvním poli (**U každé změny ve sloupci**) sloupec, podle kterého jsme třídili.
* Ve druhém poli zadejte funkci a ve třetím aktivujte sloupec funkce, ostatní sloupce by měly být deaktivovány a potvrďte tlačítkem **OK** (objeví se první část sestavy).
* Pokud chcete doplnit další funkci, znovu klepněte na ikonku **Souhrn**, ponechejte první řádek, zvolte jinou funkci a popř. aktivujte jiné pole ve třetím řádku, chcete – li vidět obě funkce, deaktivujte zatržítko **Nahradit aktuální souhrny.**
* Smazání souhrnů proveďte klepnutím na ikonku **Souhrn** a následně klepněte na tlačítko **Odebrat**.

**Formuláře**

* Klepněte na **tlačítko Microsoft Office** a potom klepněte na příkaz **Možnosti aplikace Excel**. Klepněte na položku **Oblíbené** a potom zaškrtněte políčko **Zobrazit na pásu krty Vývojář.**
* Klepněte na kartu **Vývojář**, skupina **Ovládací** **prvky**, klepněte na ikonku **Vložit**.
* **Zaškrtávací políčko** se používá pro vyjádření ANO/NE a pouze se přepíše text před ním. Po vytvoření tlačítka klepněte pravým tlačítkem **Zaškrtávací políčko** a vyberte **Formát ovládacího prvku** a kartu **Ovládací prvek**. Do řádku **Propojení s buňkou** můžete označit buňku, kde se bude zobrazovat hodnota PRAVDA/NEPRAVDA.
* Vyberte **Přepínač** pro vytvoření volby (znovu pouze přepisujte Přepínač 1,2 atd…), do řádku **Propojení s buňkou** můžete označit buňku, kde se bude zobrazovat hodnota 1,2,3 atd…podle zvolené možnosti.
* Vyberte **Pole se seznamem** (nejdříve zapište jednotlivé varianty do volných buněk). Po vytvoření **Pole se seznamem** klepněte pravým tlačítkem myši na **Pole se seznamem** a vyberte **Formát ovládacího prvku** a kartu **Ovládací prvek**. Klepněte levým tlačítkem do řádku **Vstupní oblast** a označte buňky s možnostmi. U řádku **Propojení s buňkou** můžete zadat buňku, kde se budou měnit čísla podle zvolené varianty.
* Vyberte **Číselník**. Po vytvoření tlačítka klepněte pravým tlačítkem myši na vytvořený objekt a z nabídky vyberte **Formát ovládacího prvku** a kartu **Ovládací prvek**. Vyplňte nejnižší hodnotu, nejvyšší hodnotu, změnu o krok a do řádku **Propojení s buňkou** zadejte Buňku, kde se budou hodnoty měnit.